

DISIPLIN PELBAGAI

[G3]

KOMPETENSI  
OPERASI DAN PENYENGGARAAN  
ASET TAK ALIH



P  
I  
A  
W  
A  
I  
A  
N



KERANGKA

**PENSIJILAN**

PELAKSANA

**2024**

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI**

**BIDANG KOMPETENSI : OPERASI DAN PENYENGGARAAN ASET TAK ALIH**  
**TAHAP : TAHAP 2 – ASAS**

Bil.	Elemen	Kriteria Prestasi
1.1	Pengetahuan Asas	<p>Calon adalah dijangka mempunyai pengetahuan asas dan pemahaman umum berkaitan Pengurusan Aset dan Fasiliti perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui Dasar Pengurusan Aset Kerajaan (DPAK), Manual Pengurusan Aset Menyeluruh (MPAM) dan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA)</li> <li>• Mengetahui dan memahami kepentingan dan halatuju Pengurusan Aset dan Fasiliti</li> <li>• Mengetahui berkaitan Kontrak Pengurusan Fasiliti dan penyenggaraan</li> <li>• Mengetahui Technical Specification dan Performance Requirement (spesifikasi teknikal dan keperluan prestasi) yang digunapakai untuk FMM</li> <li>• Mengetahui Garis Panduan Pengurusan Operasi dan Penyelenggaraan (GPOP)</li> <li>• Mengetahui Government Building Schedule Maintenance Guideline (GBSMG)</li> <li>• Mempunyai pengetahuan berkaitan Sistem CMMS</li> <li>• Mengetahui berkaitan SPK Penyenggaraan</li> </ul>
1.2	Tahap Penyeliaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memerlukan pengawasan dalam bidang berkaitan</li> <li>• Mempraktikan pengetahuan dan kemahiran dalam bidang Operasi dan Penyenggaraan Aset Tak Alih</li> </ul>

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI**

**BIDANG KOMPETENSI : OPERASI DAN PENYENGGARAAN ASET TAK ALIH**  
**TAHAP : TAHAP 3 – KOMPETEN**

Bil.	Elemen	Kriteria Prestasi
2.1	Pengetahuan	<p>Calon adalah dijangka mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang baik berkaitan Pengurusan Aset dan Fasiliti perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui dan memahami TPATA (Bab D – POPA)</li> <li>• Mengetahui dan memahami kepentingan dan halatuju Pengurusan Aset dan Fasiliti</li> <li>• Berkemampuan menerangkan Technical Specification and Performance Requirement yang digunapakai untuk FMM</li> <li>• Berkemampuan mengamalkan Garis Panduan Pengurusan Operasi &amp; Penyelenggaraan (GPOP) dan berkebolehan menjelaskan fungsi GPOP dalam pengurusan fasiliti</li> <li>• Berkemampuan untuk menerangkan dan berkaitan Government Building Schedule Maintenance Guideline (GBSMG)</li> <li>• Mengetahui dan berkemampuan untuk menghuraikan berkaitan Sistem CMMS</li> <li>• Mengetahui dan boleh menjelaskan SPK Penyelenggaraan</li> </ul>
2.2	Tahap Penyeliaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memerlukan pengawasan yang minima dalam bidang berkaitan</li> <li>• Mempraktikan pengetahuan dan kemahiran dalam bidang Operasi dan Penyelenggaraan Aset Tak Alih</li> </ul>

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI**

**BIDANG KOMPETENSI : OPERASI DAN PENYENGGARAAN ASET TAK ALIH**  
**TAHAP : TAHAP 4 – MAHIR**

Bil.	Elemen	Kriteria Prestasi
3.1	Pengetahuan dan Pengalaman	<p>Calon adalah dijangka mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang tinggi berkaitan Pengurusan Aset dan Fasilitas perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan untuk menghuraikan dan mengamalkan TPATA (Bab D – POPA)</li> <li>• Mengetahui dan memahami kepentingan dan halatuju Pengurusan Aset dan Fasilitas</li> <li>• Mengetahui dan berkebolehan menerangkan Technical Specification and Performance Requirement yang digunakan untuk FMM. Calon juga boleh menyatakan dokumen dan elemen yang terlibat dalam penyediaan Perakuan Muktamad.</li> <li>• Berkemampuan mengamalkan Garis Panduan Pengurusan Operasi &amp; Penyelenggaraan (GPOP) dan berkebolehan menghuraikan enam (6) aktiviti yang terlibat di dalam proses kerja dalam Pengurusan Operasi dan Penyelenggaraan aset di premis kerajaan</li> <li>• Berkemampuan untuk menerangkan dan menjelaskan lebih lanjut berkaitan Government Building Schedule Maintenance Guideline (GBSMG)</li> <li>• Mengetahui dan berkemampuan untuk menghuraikan berkaitan Sistem CMMS</li> <li>• Mengetahui dan boleh menjelaskan SPK Penyelenggaraan</li> </ul>
3.2	Sumbangan dan Penglibatan	<p>Calon adalah cekap dalam Pengurusan Aset dan Fasilitas, iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berupaya mengamalkan dan mempromosikan amalan terbaik Pengurusan Aset dan Fasilitas</li> <li>• Mengaplikasi teknik, prosedur dan penggunaan peralatan berkaitan</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya untuk membantu dalam merancang, menganalisa dan mengesyorkan perkara-perkara berkaitan</li> <li>Berkemahiran memberi khidmat nasihat dalam Pengurusan Aset dan Fasiliti</li> </ul>
Bil.	Elemen	Kriteria Prestasi
3.3	Sumber Rujukan dan Khidmat Nasihat	<p>Calon adalah berkebolehan tinggi dan berpengaruh dalam Pengurusan Aset dan Fasiliti, iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengalaman luas dan menjadi sumber rujukan di dalam dan di luar JKR</li> <li>Berkebolehan mengawasi, mengaudit dan menjadi mentor</li> </ul>