DISIPLIN PELBAGAI

[G2]

KOMPETENSI
PENILAIAN ASET TAK ALIH (BANGUNAN)

PIAWAIAN

KERANGKA

PENSIJILAN

PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

2024

KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI

BIDANG KOMPETENSI : PENILAIAN ASET TAK ALIH (BANGUNAN)
TAHAP : TAHAP 2 - ASAS

Bil	Elemen	Kriteria Prestasi
1.1	**Pengetahuan Asas**	Calon adalah dijangka mempunyai **pengetahuan asas dan pemahaman <u>umum</u>** berkaitan Penilaian aset dan Pemeriksaan Keadaan Bangunan Sedia Ada (*Building Condition Assessment* – BCA) mencakupi perkara-perkara seperti yang berikut: i. Pengenalan: • Punca kuasa, dokumen dan dasar • Pekeliling dan peraturan yang berkuat kuasa • Definisi • Objektif, skop dan keperluan pemeriksaan ii. Kecacatan bangunan dan analisis • Jenis dan bentuk kecacatan • Faktor dan agen pereputan • Punca kecacatan bangunan • Cadangan pembaikan iii. Kaedah pelaksanaan BCA berdasarkan garis panduan BCA yang berkuat kuasa • Keperluan pemeriksaan • Proses pemeriksaan • Skala penarafan • *Building Condition Assessment Rating System* (BCARS) iv. Pelaporan BCA Calon berkebolehan mengaplikasikan teknik dan menilai skala keadaan serta skala tindakan keutamaan penyenggaraan mengikut garis panduan yang ditetapkan.
1.2	**Tahap Penyeliaan**	Memerlukan pengawasan mentor dalam bidang berkaitan. Memerlukan pembelajaran berterusan dalam pemeriksaan keadaan fizikal bangunan.

KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI

BIDANG KOMPETENSI : PENILAIAN ASET TAK ALIH (BANGUNAN)
TAHAP : TAHAP 3 - KOMPETEN

Bil	Elemen	Kriteria Prestasi
2.1	**Pengetahuan**	Calon adalah dijangka **mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang baik tentang penilaian aset, khususnya berkaitan Pemeriksaan Keadaan Bangunan Sedia Ada (*Building Condition Assessment* – BCA), Penilaian Prestasi dan Penarafan Bangunan (*Building Performance Assessment* – BPA) serta lain-lain kaedah pemeriksaan/penilaian bangunan yang berkuat kuasa.** **Calon juga berkebolehan untuk mengaplikasikan teknik, menganalisis** penemuan dan risiko, serta **menyediakan pelaporan** lengkap mengikut garis panduan yang berkaitan dan berkuat kuasa. Ini termasuk membuat cadangan pembaikan/penggantian yang praktikal serta tindakan susulan kepada keputusan penilaian aset. Ini termasuklah perkara-perkara berkaitan seperti yang berikut: ● Berkemampuan untuk menerangkan kepentingan, objektif dan skop penilaian aset. ● Mengetahui dan berkebolehan untuk menyenarai keperluan dan aktiviti penilaian aset. ● Mengetahui dan berkemampuan untuk menerangkan pra syarat, peranan dan tanggungjawab serta prosedur penilaian aset. ● Berkemampuan untuk menghuraikan kaedah dan melaksanakan penilaian aset. ● Mengetahui Garis Panduan yang berkaitan dan berkuat kuasa serta berkebolehan menjelaskan fungsi setiap garis panduan/ manual. ● Berkemampuan untuk menganalisis, menghuraikan dan menyediakan ulasan bagi setiap kategori penilaian aset. ● Berkemampuan menyediakan laporan lengkap bagi setiap jenis penilaian aset.
2.2	**Sumbangan dan Penglibatan**	Calon adalah cekap dalam pelaksanaan penilaian aset, iaitu: Mengaplikasi teknik, prosedur dan penggunaan peralatan berkaitan. i. Berupaya untuk merancang, menganalisis dan mengesyorkan perkara berkaitan. ii. Mempunyai kompetensi dan berkebolehan mengaplikasi prinsip-prinsip penilaian aset dalam iii. organisasi.

© BAHAGIAN KOMPETENSI, PENSIJILAN DAN AKREDITASI KEJURUTERAAN (BKPAK)
PUSAT KECEMERLANGAN KEJURUTERAAN DAN TEKNOLOGI JKR (CREaTE)

KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI

BIDANG KOMPETENSI : PENILAIAN ASET TAK ALIH (BANGUNAN)
TAHAP : TAHAP 4 - MAHIR

Bil	Elemen	Kriteria Prestasi
3.1	**Pengetahuan dan Pengalaman**	Calon adalah dijangka **mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang <u>tinggi</u> tentang penilaian aset, khususnya BCA, BPA dan lain-lain kaedah pemeriksaan/penilaian bangunan yang berkuat kuasa.** **Calon juga berkebolehan untuk mengaplikasikan teknik, menganalisis, sintesis dan menyediakan pelaporan lengkap.** **Calon hendaklah berupaya untuk menyediakan pelan perancangan dan penyenggaraan aset serta membuat keputusan berdasarkan laporan penilaian aset.** Ini termasuklah perkara-perkara berkaitan seperti yang berikut: • Berkemampuan untuk menerangkan kepentingan, objektif dan skop penilaian aset. • Mengetahui dan berkebolehan untuk menyenarai keperluan dan aktiviti penilaian aset. • Mengetahui dan berkemampuan untuk menerangkan pra syarat, peranan dan tanggungjawab serta prosedur penilaian aset. • Berkemampuan untuk menghuraikan kaedah dan melaksanakan penilaian aset. • Mengetahui Garis Panduan yang berkaitan dan berkuat kuasa serta berkebolehan menjelaskan fungsi setiap garis panduan/ manual. • Berkemampuan untuk menganalisis, menghuraikan dan menyediakan ulasan bagi setiap kategori penilaian aset. • Berkemampuan menyediakan laporan lengkap bagi setiap jenis penilaian aset. • Berkemampuan untuk membuat cadangan tindakan susulan berdasarkan penemuan. • Berkemampuan untuk menyediakan anggaran kos pembaikan dan penyenggaraan aset. Calon juga berkemampuan untuk menerangkan dengan lebih terperinci berkenaan penilaian aset dan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA).

© BAHAGIAN KOMPETENSI, PENSIJILAN DAN AKREDITASI KEJURUTERAAN (BKPAK)
PUSAT KECEMERLANGAN KEJURUTERAAN DAN TEKNOLOGI JKR (CREaTE)

Bil	Elemen	Kriteria Prestasi
3.2	**Sumbangan dan Penglibatan**	Calon adalah cekap dalam Penilaian Aset (Bab E) Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA), iaitu: • Berupaya mengamal dan mempromosikan amalan terbaik Penilaian Aset (Bab E), Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA). • Mengaplikasiteknik, prosedur dan penggunaan peralatan berkaitan. • Berupaya untuk merancang, menganalisis dan mengesyorkan perkara berkaitan. • Mempunyai kompetensi untuk mengaplikasikan prinsip- prinsip Penilaian Aset (Bab E), Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA) dalam organisasi. • Berkemahiran memberi khidmat nasihat dalam Penilaian Aset (Bab E), Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA) Calon terlibat secara aktif dalam memberi ceramah/taklimat berkaitan penilaian aset.
3.3	**Sumber Rujukan dan Khidmat Nasihat**	Calon adalah berkebolehan tinggi dan berpengaruh dalam Penilaian Aset (Bab E), Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA), iaitu: i. Memiliki pengalaman luas dan menjadi sumber rujukan di dalam dan di luar JKR. ii. Berkebolehan mengawasi, mengaudit dan menjadi mentor. iii. Mempunyai pemahaman strategik dan berkebolehan mengaplikasikan prinsip-prinsip Penilaian Aset (Bab E), Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA) dalam organisasi. iv. Mempunyai kebolehan strategik untuk menyelesaikan masalah-masalah kompleks Penilaian Aset (Bab E), Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA).

© BAHAGIAN KOMPETENSI, PENSIJILAN DAN AKREDITASI KEJURUTERAAN (BKPAK)
PUSAT KECEMERLANGAN KEJURUTERAAN DAN TEKNOLOGI JKR (CREaTE)