

DISIPLIN UKUR BAHAN

[F8]

KOMPETENSI  
PENGURUS

PEROLEHAN PENGURUSAN FASILITI DAN  
PENYENGGARAAN (FMM)



P  
I  
A  
W  
A  
I  
A  
N

KERANGKA

**PENSIJILAN**

PENGURUSAN DAN  
PROFESIONAL

**2024**

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI**

Skop pengetahuan dan pengalaman bagi tahap-tahap pensijilan adalah seperti berikut:

- i. Tahap 2 – Calon perlu mengetahui, memahami proses kerja dan ada pengalaman.

Standard Kompetensi yang menggariskan elemen kompetensi, kriteria prestasi dan *range of variables* bagi kompetensi Perolehan FMM seperti berikut:

**BIDANG KOMPETENSI : PENGURUS PEROLEHAN PENGURUSAN FASILITI DAN PENYENGGARAAN (FMM)**  
**TAHAP : TAHAP 2 - ASAS**

Calon perlu mempunyai pengetahuan dan memahami perkara-perkara berkaitan perolehan dan perolehan FMM.

Elemen	Kriteria Prestasi/Kompetensi
Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berpengetahuan dalam mengenal pasti dasar, prinsip dan peraturan perolehan kerajaan</li> <li>2. Berpengetahuan untuk mengenal pasti punca kuasa pelaksanaan perolehan kerajaan</li> <li>3. Berpengetahuan untuk mengetahui kesalahan didalam mematuhi dasar dan peraturan perolehan kerajaan</li> <li>4. Berpengetahuan berkenaan kaedah perolehan kerajaan dan memahami tatacara setiap perolehan kerja</li> <li>5. Berpengetahuan berkenaan Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan (FMM) secara umum serta mengetahui berkaitan Kontrak Pengurusan Fasiliti Penyenggaraan</li> <li>6. Berpengetahuan berkenaan spesifikasi teknikal dan keperluan prestasi (<i>Technical Specification</i> dan <i>Performance Requirement</i>) yang diguna pakai untuk FMM</li> <li>7. Berpengetahuan berkenaan <i>Government Building Schedule Maintenance Guideline</i> (GBSMG)</li> <li>8. Berpengetahuan berkenaan Building Performance Assessment (BPA)</li> <li>9. Berpengetahuan berkenaan Garis Panduan Pengurusan Operasi &amp; Penyelenggaraan (GPOP)</li> <li>10. Berpengetahuan berkenaan Garis Panduan Pengurusan Ruang (GPPR)</li> <li>11. Berpengetahuan berkenaan Kos Kitar Hayat (LCC)</li> <li>12. Berpengetahuan berkenaan SPK Penyenggaraan</li> <li>13. Berpengetahuan berkenaan aplikasi teknologi yang diguna pakai</li> <li>14. Menunjukkan pemahaman etika dalam menguruskan perolehan kerajaan</li> </ol>

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI**

Skop pengetahuan dan pengalaman bagi tahap-tahap pensijilan adalah seperti berikut:

- i. Tahap 3 – Calon berpengalaman, berupaya untuk mengenalpasti isu, menjangka masalah dan memberikan penjelasan/alasan.

Standard Kompetensi yang menggariskan elemen kompetensi, kriteria prestasi dan *range of variables* bagi kompetensi Perolehan FMM seperti berikut:

**BIDANG KOMPETENSI : PENGURUS PEROLEHAN PENGURUSAN FASILITI DAN PENYENGGARAAN (FMM)**  
**TAHAP : TAHAP 3 - KOMPETEN**

Calon berupaya untuk mengenalpasti isu, menjangka masalah dan memberikan penjelasan/alasan.

Elemen	Kriteria Prestasi/Kompetensi
Berkebolehan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkebolehan mengenal pasti keperluan projek dan menyesuaikan kaedah perolehan kerajaan yang sesuai.</li> <li>2. Berkebolehan mengetahui dan berkebolehan memahami isu perolehan kerajaan dan yang berkaitan dengan Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan.</li> <li>3. Mengetahui dan memahami kaedah perolehan secara penswastaan/kerjasama awam swasta.</li> <li>4. Mengetahui dan memahami strategi pemilihan kontraktor didalam perolehan secara penswastaan / kerjasama awam swasta.</li> <li>5. Berkebolehan dalam menguruskan kaedah perolehan kerajaan bagi kerja-kerja FMM</li> <li>6. Berkebolehan dalam pemahaman tatacara setiap perolehan kerajaan</li> <li>7. Berkebolehan dalam penyediaan skop kerja FMM</li> <li>8. Berkebolehan dalam menghargakan kos bagi skop kerja FMM</li> <li>9. Berkebolehan dalam penyediaan penilaian tender bagi kerja FMM</li> <li>10. Berkebolehan dan memahami kepentingan dan halatuju Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan</li> <li>11. Berkebolehan dan mampu menjelaskan berkenaan Kontrak Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan</li> <li>12. Berkebolehan dalam menjelaskan perkara berkenaan spesifikasi teknikal dan keperluan prestasi (<i>Technical Specification</i> dan <i>Performance Requirement</i>) yang diguna pakai untuk FMM.</li> <li>13. Mengetahui dan memahami berkenaan <i>Government Building Schedule Maintenance Guideline</i> (GBSMG).</li> <li>14. Mengetahui dan memahami Building Performance Assessment (BPA)</li> <li>15. Mengetahui dan memahami berkenaan Garis Panduan Pengurusan Operasi &amp; Penyelenggaraan (GPOP)</li> <li>16. Mengetahui dan memahami berkenaan Kos Kitar Hayat (LCC)</li> </ol>

PIAWAIAN BAGI KOMPETENSI  
PENGURUS PEROLEHAN PENGURUSAN FASILITI DAN PENYENGGARAAN (FMM)

	<ol style="list-style-type: none"><li>17. Mengetahui dan memahami klausa-klausaberkaitan perolehan pengurusan fasiliti dan penyenggaraan didalam kontrak</li><li>18. Mampu mengenal pasti isu dan cabaran undang-undang didalam perolehan pengurusan fasiliti dan penyenggaraan</li></ol>
--	---

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI**

Skop pengetahuan dan pengalaman bagi tahap-tahap pensijilan adalah seperti berikut:

- i. Tahap 4 – Calon mahir dan menjadi pakar rujuk.

Standard Kompetensi yang menggariskan elemen kompetensi, kriteria prestasi dan *range of variables* bagi kompetensi Perolehan FMM seperti berikut:

**BIDANG KOMPETENSI : PENGURUS PEROLEHAN PENGURUSAN FASILITI DAN PENYENGGARAAN (FMM)**  
**TAHAP : TAHAP 4 - MAHIR**

Calon berkemahiran dan boleh menjadi pakar rujuk.

Elemen	Kriteria Prestasi/Kompetensi
<p><b>Berkemahiran dalam bidang FMM</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkemahiran dalam memahami isu perolehan kerajaan dan boleh memberi khidmat nasihat dalam menguruskan kaedah perolehan kerajaan bagi kerja-kerja FMM</li> <li>2. Berkemahiran dalam memahami tatacara setiap perolehan kerajaan dan boleh memberi khidmat nasihat mengenainya</li> <li>3. Berkemahiran dalam memahami berkenaan kaedah perolehan secara penswastaan / kerjasama awam swasta.</li> <li>4. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat dalam penyediaan skop kerja FMM</li> <li>5. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat dalam menghargakan kos bagi skop kerja FMM</li> <li>6. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat dalam penyediaan penilaian tender bagi kerja FMM</li> <li>7. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat berkenaan Kontrak Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan</li> <li>8. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat tentang halatuju Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan</li> <li>9. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat berkenaan spesifikasi teknikal dan keperluan prestasi (<i>Technical Specification</i> dan <i>Performance Requirement</i>) yang digunapakai untuk FMM.</li> <li>10. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat berkenaan <i>Government Building Schedule Maintenance Guideline</i> (GBSMG).</li> <li>11. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat berkaitan Kos Kitaran Hayat (LCC) dalam menguruskan fasiliti dan penyenggaraan</li> <li>12. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat isu dan cabaran undang-undang didalam perolehan pengurusan fasiliti dan penyenggaraan</li> </ol>