

DISIPLIN UKUR BAHAN

[F8]

KOMPETENSI

PENOLONG PENGURUS
PEROLEHAN PENGURUSAN FASILITI
DAN PENYENGGARAAN (FMM)



P
I
A
W
A
I
A
N



KERANGKA

PENSIJILAN

PELAKSANA

2024

KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI

**BIDANG KOMPETENSI : PENOLONG PENGURUS PEROLEHAN
PENGURUSAN FASILITI DAN PENYENGGARAAN
(FMM)**

TAHAP : TAHAP 2 - ASAS

Skop pengetahuan dan pengalaman bagi tahap-tahap pensijilan adalah seperti berikut:

- i. Tahap 2 – Calon perlu mengetahui, memahami proses kerja dan ada pengalaman.
- ii. Tahap 3 – Calon berpengalaman, berupaya untuk mengenalpasti isu, menjangka masalah dan memberikan penjelasan/alasan.
- iii. Tahap 4 – Calon mahir dan menjadi pakar rujuk.

Calon perlu mempunyai pengetahuan dan memahami perkara-perkara berkaitan perolehan dan perolehan FMM. Standard Kompetensi yang menggariskan elemen kompetensi, kriteria prestasi dan *range of variables* bagi kompetensi Perolehan FMM seperti berikut:

Elemen	Kriteria Prestasi/Kompetensi
Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berpengetahuan dalam mengenal pasti dasar, prinsip dan peraturan perolehan kerajaan 2. Berpengetahuan untuk mengenal pasti punca kuasa pelaksanaan perolehan kerajaan 3. Berpengetahuan untuk mengetahui kesalahan didalam mematuhi dasar dan peraturan perolehan kerajaan 4. Berpengetahuan berkenaan kaedah perolehan kerajaan dan memahami tatacara setiap perolehan kerja 5. Berpengetahuan berkenaan Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan (FMM) secara umum serta mengetahui berkaitan Kontrak Pengurusan Fasiliti Penyenggaraan 6. Berpengetahuan berkenaan spesifikasi teknikal dan keperluan prestasi (<i>Technical Specification</i> dan <i>Performance Requirement</i>) yang diguna pakai untuk FMM 7. Berpengetahuan berkenaan <i>Government Building Schedule Maintenance Guideline</i> (GBSMG) 8. Berpengetahuan berkenaan Building Performance Assessment (BPA) 9. Berpengetahuan berkenaan Garis Panduan Pengurusan Operasi & Penyelenggaraan (GPOP) 10. Berpengetahuan berkenaan Garis Panduan Pengurusan Ruang (GPPR) 11. Berpengetahuan berkenaan Kos Kitar Hayat (LCC) 12. Berpengetahuan berkenaan SPK Penyenggaraan 13. Berpengetahuan berkenaan aplikasi teknologi yang diguna pakai 14. Menunjukkan pemahaman etika dalam menguruskan perolehan kerajaan

KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI

**BIDANG KOMPETENSI : PENOLONG PENGURUS PEROLEHAN
PENGURUSAN FASILITI DAN PENYENGGARAAN
(FMM)**

TAHAP : TAHAP 3 - KOMPETEN

Skop pengetahuan dan pengalaman bagi tahap-tahap pensijilan adalah seperti berikut:

- i. Tahap 3 – Calon berpengalaman, berupaya untuk mengenalpasti isu, menjangka masalah dan memberikan penjelasan/alasan.

Calon berupaya untuk mengenalpasti isu, menjangka masalah dan memberikan penjelasan/alasan. Standard Kompetensi yang menggariskan elemen kompetensi, kriteria prestasi dan *range of variables* bagi kompetensi Perolehan FMM seperti berikut:

Elemen	Kriteria Prestasi/Kompetensi
Berkebolehan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkebolehan mengenal pasti keperluan projek dan menyesuaikan kaedah perolehan kerajaan yang sesuai. 2. Berkebolehan mengetahui dan berkebolehan memahami isu perolehan kerajaan dan yang berkaitan dengan Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan. 3. Mengetahui dan memahami kaedah perolehan secara penswastaan/kerjasama awam swasta. 4. Mengetahui dan memahami strategi pemilihan kontraktor didalam perolehan secara penswastaan / kerjasama awam swasta. 5. Berkebolehan dalam menguruskan kaedah perolehan kerajaan bagi kerja-kerja FMM 6. Berkebolehan dalam pemahaman tatacara setiap perolehan kerajaan 7. Berkebolehan dalam penyediaan skop kerja FMM 8. Berkebolehan dalam menghargakan kos bagi skop kerja FMM 9. Berkebolehan dalam penyediaan penilaian tender bagi kerja FMM 10. Berkebolehan dan memahami kepentingan dan halatuju Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan 11. Berkebolehan dan mampu menjelaskan berkenaan Kontrak Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan 12. Berkebolehan dalam menjelaskan perkara berkenaan spesifikasi teknikal dan keperluan prestasi (<i>Technical Specification</i> dan <i>Performance Requirement</i>) yang diguna pakai untuk FMM. 13. Mengetahui dan memahami berkenaan <i>Government Building Schedule Maintenance Guideline</i> (GBSMG). 14. Mengetahui dan memahami Building Performance Assessment (BPA) 15. Mengetahui dan memahami berkenaan Garis Panduan Pengurusan Operasi & Penyelenggaraan (GPOP) 16. Mengetahui dan memahami berkenaan Kos Kitar Hayat (LCC)

PIAWAIAN BAGI KOMPETENSI
PENOLONG PENGURUS PEROLEHAN
PENGURUSAN FASILITI DAN PENYENGGARAAN (FMM)

	<ol style="list-style-type: none">17. Mengetahui dan memahami klausa-klausaberkaitan perolehan pengurusan fasiliti dan penyenggaraan didalam kontrak18. Mampu mengenal pasti isu dan cabaran undang-undang didalam perolehan pengurusan fasiliti dan penyenggaraan
--	---

KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI

BIDANG KOMPETENSI : **PENOLONG PENGURUS PEROLEHAN
PENGURUSAN FASILITI DAN PENYENGGARAAN
(FMM)**

TAHAP : **TAHAP 4 - MAHIR**

Calon berkemahiran dan boleh menjadi pakar rujuk.

Skop pengetahuan dan pengalaman bagi tahap-tahap pensijilan adalah seperti berikut:

- i. Tahap 4 – Calon mahir dan menjadi pakar rujuk.

Standard Kompetensi yang menggariskan elemen kompetensi, kriteria prestasi dan *range of variables* bagi kompetensi Perolehan FMM seperti berikut:

Elemen	Kriteria Prestasi/Kompetensi
<p>Berkemahiran dalam bidang FMM</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkemahiran dalam memahami isu perolehan kerajaan dan boleh memberi khidmat nasihat dalam menguruskan kaedah perolehan kerajaan bagi kerja-kerja FMM 2. Berkemahiran dalam memahami tatacara setiap perolehan kerajaan dan boleh memberi khidmat nasihat mengenainya 3. Berkemahiran dalam memahami berkenaan kaedah perolehan secara penswastaan / kerjasama awam swasta. 4. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat dalam penyediaan skop kerja FMM 5. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat dalam menghargakan kos bagi skop kerja FMM 6. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat dalam penyediaan penilaian tender bagi kerja FMM 7. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat berkenaan Kontrak Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan 8. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat tentang halatuju Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan 9. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat berkenaan spesifikasi teknikal dan keperluan prestasi (<i>Technical Specification</i> dan <i>Performance Requirement</i>) yang digunakan untuk FMM. 10. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat berkenaan <i>Government Building Schedule Maintenance Guideline</i> (GBSMG). 11. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat berkaitan Kos Kitaran Hayat (LCC) dalam pengurusan fasiliti dan penyenggaraan 12. Berkemahiran serta dapat memberi khidmat nasihat isu dan cabaran undang-undang didalam perolehan pengurusan fasiliti dan penyenggaraan