

DISIPLIN UKUR BAHAN

[F2]

KOMPETENSI

PENOLONG PENGURUS

KOS PEMBINAAN KERJA KEJURUTERAAN AWAM



P  
I  
A  
W  
A  
I  
A  
N

KERANGKA

**PENSIJILAN**

PELAKSANA

**2024**



**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI**

**BIDANG KOMPETENSI : PENOLONG PENGURUS KOS PEMBINAAN  
KERJA KEJURUTERAAN AWAM**

**TAHAP : TAHAP 2 - ASAS**

Bil.	Elemen	Kriteria Prestasi
1.1	Pengetahuan Asas	<p>Pada tahap ini, calon mampu untuk <b>menganalisis data-data kos pembinaan yang asas</b> dan seterusnya <b>menghasilkan maklumat kos pembinaan</b> untuk kegunaan dalam penyediaan anggaran kos dan penilaian kos sepanjang pelaksanaan projek-projek Kerajaan.</p> <p>Butiran modul pensijilan adalah merangkumi:</p> <p>i. Pengenalan Dan Prinsip Pengurusan Kos Pembinaan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan Jadual Kadar Harga dan <i>Build Up Rates</i></li> <li>• Penggunaan RATOL &amp; PCE Premo</li> <li>• Prinsip Penyediaan CEECA</li> <li>• Tugas (Penyediaan Build up Rates/ CEECA)</li> <li>• Sesi Penilaian (Individu)</li> </ul>
1.2	Tahap aplikasi	<p>i. Penyediaan CEECA</p> <p>ii. Berkebolehan menyediakan CEECA dengan seliaan fasilitator</p>

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI**

**BIDANG KOMPETENSI : PENOLONG PENGURUS KOS PEMBINAAN  
KERJA KEJURUTERAAN AWAM**

**TAHAP : TAHAP 3 - KOMPETEN**

Bil.	Elemen	Kriteria Prestasi
2.1	Pengetahuan	<p>Pada tahap ini, calon mampu untuk <b>menganalisis data-data kos pembinaan yang kompleks</b> dan seterusnya <b>menghasilkan maklumat kos pembinaan</b> untuk kegunaan dalam penyediaan anggaran kos dan penilaian kos sepanjang pelaksanaan projek-projek Kerajaan.</p> <p>i. Pengenalan Dan Prinsip Pengurusan Kos Pembinaan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan Jadual Kadar Harga dan <i>Build Up Rates</i></li> <li>• Penggunaan RATOL &amp; PCE Premo</li> <li>• Prinsip Penyediaan CEECA</li> <li>• Tugas (Penyediaan Build up Rates/ CEECA)</li> <li>• Laporan teknikal dan pengalaman penyediaan anggaran kos</li> <li>• Sesi Penilaian (Individu)</li> </ul>

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN KRITERIA PRESTASI**

**BIDANG KOMPETENSI : PENOLONG PENGURUS KOS PEMBINAAN  
KERJA KEJURUTERAAN AWAM**  
**TAHAP : TAHAP 4 - MAHIR**

Bil.	Elemen	Kriteria Prestasi
3.1	Pengetahuan dan Pengalaman	<p>Pada tahap ini, calon mampu untuk <b>mengenalpasti elemen-elemen signifikan</b> dalam penganalisan dan pengaplikasian data dan maklumat kos pembinaan.</p> <p>Calon juga berkebolehan untuk mengambil kira semua faktor yang signifikan bagi menghasilkan anggaran dan pengawalan kos kerja sepanjang pelaksanaan projek.</p> <p>Calon juga mampu untuk menjangka masalah dan memberikan khidmat nasihat berkaitan kos pembinaan.</p> <p>Calon telah didedahkan dengan amalan baik berkenaan pengurusan kos pembinaan.</p> <p>Butiran modul pensijilan adalah merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan Anggaran Kos Projek, PDA, ATDA dan ACDA</li> <li>• Pengaplikasian PWCIC</li> <li>• Pengaplikasian RATOL</li> <li>• Pengaplikasian PCE PreMo</li> <li>• Tugas (Penyediaan Build up Rates/ CEECA)</li> <li>• Laporan teknikal dan pengalaman penyediaan anggaran kos</li> <li>• Laporan analisis kritikal pengalaman penyediaan anggaran kos</li> <li>• Sesi Penilaian (Individu)</li> </ul>
3.2	Sumbangan dan Penglibatan	<p><b>Calon mahir dalam penganalisan dan pengaplikasian data dan maklumat kos pembinaan dalam penyediaan anggaran kos pembinaan (salah satu di bawah):</b></p> <p>Peringkat Pra</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i) Penyediaan Anggaran Kos Awalan (A.K.A) atau</li> <li>ii) Penyediaan PDA atau</li> <li>iii) Penyediaan Anggaran Jabatan (AJ)</li> </ol>

		<p>Peringkat Pos Kontrak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Penyediaan ATDA atau</li> <li>ii) Analisis kos bagi kelulusan Perubahan Kerja atau</li> <li>iii) Penyediaan ACDA</li> </ul> <p>dan</p> <p><b>Calon terlibat secara aktif dalam memberikan sumbangan berkaitan kos pembinaan (salah satu di bawah):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Terlibat sebagai fasilitator di peringkat Jabatan/ Agensi/ Kementerian</li> <p style="padding-left: 40px;">Atau</p> <li>ii) Terlibat secara langsung dalam membantu menyediakan garis panduan/ menulis buku/ artikel/ lain-lain penulisan dalam pengurusan kos pembinaan di peringkat Jabatan/ Agensi/ Kementerian.</li> <p style="padding-left: 40px;">Atau</p> <li>iii) Dilantik sebagai urusetia ahli jawatankuasa Perubahan Kerja di peringkat Jabatan/ Agensi/ Kementerian.</li> <p style="padding-left: 40px;">Atau</p> <li>iv) Membantu melaksanakan analisis kos/audit teknik/ kajian pasaran kadar harga bagi tujuan penilaian perubahan kerja</li> <p style="padding-left: 40px;">Atau</p> <li>v) Membantu dalam penyelidikan kos pembinaan</li> </ul>
--	--	--

<p><b>3.3</b></p>	<p><b>Sumber Rujukan dan Khidmat Nasihat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Calon adalah berkebolehan dan berkemahiran membantu memberi khidmat nasihat dalam kos pembinaan dan kawalan kos projek</li> <li>ii) Memiliki pengalaman luas dan menjadi sumber rujukan di peringkat Jabatan/ Agensi/Kementerian</li> <li>iii) Berkebolehan mengawasi, mengaudit dan menjadi fasilitator</li> <li>iv) Mempunyai pemahaman strategik dan berkebolehan mengaplikasikan prinsip-prinsip penyediaan kos pembinaan</li> <li>v) Mempunyai kebolehan strategik untuk membantu menyelesaikan masalah-masalah berkaitan dengan kos pembinaan.</li> </ul>
-------------------	--	---