

PENGURUSAN ASET DAN FASILITI

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN PENGALAMAN PENSIJILAN:
PENGURUSAN ASET DAN FASILITI
TAHAP 2 - ASAS**

BIL	ELEMEN	KRITERIA PRESTASI
1.1	Pengetahuan Asas	<p>Calon adalah dijangka mempunyai pengetahuan asas dan pemahaman umum berkaitan Pengurusan Aset dan Fasiliti perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui Dasar Pengurusan Aset Kerajaan (DPAK), Manual Pengurusan Aset Menyeluruh dan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih • Mengetahui Laporan Tadbir Urus • Mengetahui Proses-proses, syarat-syarat, kriteria dan objektif prosedur penerimaan berkaitan penerimaan aset • Mengetahui Daftar Premis Aset (DPA), Daftar Aset Khusus (DAK) Ruang & Komponen • Mengetahui perkara berkaitan Pelupusan Struktur Binaan & Komponen Binaan • Mengetahui dan memahami kepentingan & halatuju Pengurusan Aset dan Fasiliti • Mengetahui berkaitan Kontrak Pengurusan Fasiliti dan penyenggaraan • Mengetahui <i>Technical Specification dan Performance Requirement</i> (spesifikasi teknikal dan keperluan prestasi) yang digunapakai untuk <i>FMM</i> • Mengetahui Garis Panduan Pengurusan Operasi & Penyelenggaraan (GPOP) • Mengetahui <i>Government Building Schedule Maintenance Guideline (GBSMG)</i> • Mempunyai pengetahuan berkaitan Sistem Pengurusan Fasiliti Berpusat (eSPFB) • Mengetahui berkaitan SPK Penyenggaraan • Mengetahui perkara berkaitan pengurusan ruang dan Garis Panduan Pengurusan Ruang (GPPR) • Mengetahui dan memahami definisi & tujuan <i>Post Occupancy Evaluation (POE)</i> • Mengetahui <i>Building Performance Assessment (BPA)</i> • Mengetahui definisi dan kaedah asas pengiraan Kos Kitaran Hayat (LCC)

1.2	Tahap Penyeliaan	<ul style="list-style-type: none">• Memerlukan pengawasan mentor dalam bidang berkaitan• Memerlukan pembelajaran berterusan dalam Pengurusan Aset dan Fasiliti
-----	-------------------------	---

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN PENGALAMAN PENSIJILAN :
PENGURUSAN ASET DAN FASILITI
TAHAP 3 - KOMPETEN**

BIL	ELEMEN	KRITERIA PRESTASI
2.1	Pengetahuan	<p>Calon adalah dijangka mempunyai pengetahuan asas dan pemahaman umum berkaitan Pengurusan Aset dan Fasiliti perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berkemampuan untuk menerangkan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih • Mengetahui dan berkebolehan untuk menyenarai dan menjelaskan Laporan Tadbir Urus • Mengetahui dan menerangkan Proses-proses, syarat-syarat, kriteria dan objektif prosidur penerimaan berkaitan penerimaan aset • Mengetahui dan berkebolehan menjelaskan Daftar Premis Aset (DPA), Daftar Aset Khusus (DAK) Ruang & Komponen • Berkemampuan untuk menghuraikan dan mengetahui perkara berkaitan Pelupusan Struktur Binaan & Komponen Binaan • Mengetahui dan memahami kepentingan & halatuju Pengurusan Aset dan Fasiliti • Mengetahui dan berkebolehan menerangkan <i>Technical Specification dan Performance Requirement</i> yang digunakan untuk <i>FMM</i> • Mengetahui Garis Panduan Pengurusan Operasi & Penyelenggaraan (GPOP) dan berkebolehan menjelaskan fungsi GPOP dalam pengurusan fasiliti • Berkemampuan untuk menerangkan dan berkaitan <i>Government Building Schedule Maintenance Guideline (GBSMG)</i> • Mengetahui dan berkemampuan untuk menghuraikan berkaitan Sistem Pengurusan Fasiliti Berpusat (eSPFB) • Mengetahui dan boleh menjelaskan SPK Penyelenggaraan • Mengetahui perkara berkaitan pengurusan ruang dan kegunaan Garis Panduan Pengurusan Ruang (GPPR) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menghuraikan mengenai pelaksanaan Pelan Perancangan Pengurusan Ruang

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menghuraikan tujuan dan skop Permohonan Permintaan Ruang • Mengetahui dan memahami definisi & tujuan <i>Post Occupancy Evaluation (POE)</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menghuraikan 3 Tahap pelaksanaan Penilaian Pasca Menduduki (POE) tersebut • Berkemampuan untuk menjelaskan Lukisan Terukur (Pelan Susun Atur Ruang) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menghuraikan perbezaan di antara Lukisan Terukur (Pelan Susun Atur) dengan lukisan siap bina ➤ Menghuraikan 2 kaedah pelaksanaan kerja ukur • Mengetahui dan berkebolehan menghuraikan berkaitan <i>Design for Maintainability (DFM)</i> • Mengetahui <i>Building Performance Assessment (BPA)</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menerangkan tujuan penilaian ➤ Parameter-parameter yang terlibat • Berupaya untuk menerangkan definisi dan kaedah asas pengiraan Kos Kitaran Hayat (LCC)
2.2	Sumbangan & Penglibatan	<p>Calon adalah cekap dalam Pengurusan Aset dan Fasiliti, iaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Berupaya mengamal dan mempromosikan amalan terbaik Pengurusan Aset dan Fasiliti ii. Mengaplikasi teknik, prosedur dan penggunaan peralatan berkaitan iii. Berupaya untuk merancang, menganalisa dan mengesyorkan perkara berkaitan iv. Mempunyai kompetensi dan berkebolehan mengaplikasikan prinsip-prinsip Pengurusan Aset dan Fasiliti dalam organisasi

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN PENGALAMAN PENSIJILAN :
PENGURUSAN ASET DAN FASILITI
TAHAP 4 - MAHIR**

BIL	ELEMEN	KRITERIA PRESTASI
3.1	Pengetahuan dan Pengalaman	<p>Calon adalah dijangka mempunyai pengetahuan asas dan pemahaman umum berkaitan Pengurusan Aset dan Fasiliti perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berkemampuan untuk menerangkan dengan lebih lanjut Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih • Mengetahui dan berkebolehan untuk menyenarai dan menjelaskan Laporan Tadbir Urus • Mengetahui dan menerangkan Proses-proses, syarat-syarat, kriteria dan objektif prosidur penerimaan berkaitan penerimaan aset • Mengetahui dan berkebolehan menjelaskan Daftar Premis Aset (DPA), Daftar Aset Khusus (DAK) Ruang & Komponen • Berkemampuan untuk menghuraikan dan mengetahui perkara berkaitan Pelupusan Struktur Binaan & Komponen Binaan. Calon juga berkebolehan untuk menghuraikan dengan terperinci definisi, tujuan pelaksanaan dan perbezaan mengenai Pelupusan dan Kehilangan & Hapus Kira. • Mengetahui dan memahami kepentingan & halatuju Pengurusan Aset dan Fasiliti • Mengetahui dan berkebolehan menerangkan <i>technical specification dan Performance Requirement</i> (spesifikasi teknikal dan keperluan prestasi) yang digunapakai untuk <i>FMM</i>. Calon juga boleh menyatakan dokumen dan elemen yang terlibat dalam penyediaan Perakuan Muktamad • Memahami Garis Panduan Pengurusan Operasi & Penyelenggaraan (GPOP) dan berkebolehan menghuraikan enam (6) aktiviti yang terlibat di dalam proses kerja dalam Pengurusan Operasi & Penyelenggaraan aset di premis kerajaan, strategi pelaksanaan dan fungsi GPOP dalam pengurusan fasiliti

		<ul style="list-style-type: none"> • Berkemampuan untuk menerangkan dan menjelaskan dengan lebih lanjut berkaitan <i>Government Building Schedule Maintenance Guideline (GBSMG)</i> • Mengetahui dan berkemampuan untuk menerangkan dengan lebih lanjut berkaitan Sistem Pengurusan Fasilitas Berpusat (eSPFB) • Mengetahui dan boleh menjelaskan berkaitan SPK Penyenggaraan • Mengetahui perkara berkaitan pengurusan ruang dan kegunaan Garis Panduan Pengurusan Ruang (GPPR). Calon juga berupaya untuk mengira keluasan ruang yang diperlukan • Mengetahui dan memahami definisi & tujuan <i>Post Occupancy Evaluation (POE)</i>. Calon berkebolehan untuk membuat analisis dan pelaporan Penilaian Pasca Menduduki • Mengetahui dan berkemampuan untuk menjelaskan dengan terperinci berkaitan <i>Building Performance Assessment (BPA)</i>. Calon berupaya untuk menyediakan carta radar dan selanjutnya memberi ulasan • Berkemampuan untuk menghuraikan definisi dan kaedah Kos Kitaran Hayat (LCC) dengan lebih lanjut. Calon juga berkebolehan untuk mengira <i>Total Life Cycle Cost</i> untuk sesebuah projek
3.2	Sumbangan dan Penglibatan	<p>Calon adalah cekap dalam Pengurusan Aset dan Fasilitas, iaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> v. Berupaya mengamal dan mempromosikan amalan terbaik Pengurusan Aset dan Fasilitas vi. Mengaplikasi teknik, prosedur dan penggunaan peralatan berkaitan vii. Berupaya untuk merancang, menganalisa dan mengesyorkan perkara berkaitan viii. Mempunyai kompetensi untuk mengaplikasikan prinsip-prinsip Pengurusan Aset dan Fasilitas dalam organisasi ix. Berkemahiran memberi khidmat nasihat dalam Pengurusan Aset dan Fasilitas

3.3	Sumber Rujukan dan Khidmat Nasihat	<p>Calon adalah berkebolehan tinggi dan berpengaruh dalam Pengurusan Aset dan Fasiliti, iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Memiliki pengalaman luas dan menjadi sumber rujukan di dalam dan di luar JKRii. Berkebolehan mengawasi, mengaudit dan menjadi mentoriii. Mempunyai pemahaman strategik dan berkebolehan mengaplikasikan prinsip-prinsip Pengurusan Aset dan Fasiliti dalam organisasiiv. Mempunyai kebolehan strategik untuk menyelesaikan masalah-masalah kompleks Pengurusan Aset dan Fasiliti
-----	---	---