

FORMAT LAPORAN PENGALAMAN



URUS SETIA
PROGRAM PENSIJILAN KOMPETENSI TEKNIKAL JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
TAHUN 2022

KANDUNGAN

Maklumat Peribadi & Permohonan	1
Latarbelakang Pendidikan	2
Latarbelakang Kerjaya (Perkhidmatan Sektor Awam)	2
Pengalaman Kerjaya (Berkaitan dengan Bidang Kompetensi yang dipohon)	3
Pengalaman sebagai Penceramah/ Fasilitator/ Pembentang Kertas Kerja/ Mentor/ Penulis TAHAP 4 Sahaja	3
Senarai Kursus yang Dihadiri	4
Deklarasi	5



LAPORAN PENGALAMAN

NO SIRI	<i>(sila rujuk laman sesawang pemakluman calon berjaya peringkat pertama)</i>
NAMA	
JAWATAN & GRED	
CAWANGAN	

KOMPETENSI	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4

Latarbelakang Pendidikan
(Pendidikan Tertiar)

BIL	BUTIRAN PENDIDIKAN	TARIKH (DARI – HINGGA)	TEMPOH (BULAN/TAHUN)
Cth	Sarjana Muda Kejuruteraan Awam (USM)	1996 - 1999	4 Tahun

Latarbelakang Kerjaya
(Perkhidmatan Sektor Awam)

BIL	JAWATAN	PENEMPATAN	TARIKH (DARI – HINGGA)	TEMPOH (BULAN/TAHUN)
Cth	Penolong Jurutera	JBA Melaka	Mei 2000 – Jun 2003	3 Tahun
JUMLAH TAHUN PENGALAMAN				

Pengalaman Kerjaya

(Berkaitan dengan Bidang Kompetensi yang dipohon)

- i. Calon diminta untuk menyenaraikan kerja/bidang tugas yang pernah dilaksanakan **khususnya berkaitan dengan kompetensi yang dipohon untuk Program Pensijilan ini.**
- ii. Pengalaman kerja dalam bidang ini tidak terhad kepada pengalaman bekerja di pejabat tertentu JKR sahaja. Pengalaman bekerja di organisasi lain termasuk di sektor swasta juga boleh diambil kira.

BIL	JAWATAN	TEMPAT BERTUGAS	SKOP KERJA/BIDANG TUGAS/TUGASAN (Nyatakan contoh projek & proses rekabentuk – jika berkenaan)
Cth	<i>Design Engineer</i>	IJM Corp Bhd	Merekabentuk sistem dalam bangunan <ul style="list-style-type: none">- Menyediakan rekabentuk- Menyediakan lukisan- Menyediakan anggaran kos- Menyediakan BQ Masjid Kuala Kubu Kompleks Sukan Mantin

- iii. Kesimpulan Keseluruhan Pengalaman Kerjaya

Pengalaman sebagai Penceramah/Fasilitator/Pembentang Kertas Kerja/Mentor/Penulis – TAHAP 4 Sahaja

BIL	PERANAN (i.e Penceramah/Fasilitator dsbgnya)	TAHUN	BUTIRAN
Cth	Penceramah	2019	Kursus Sistem Pengurusan Tenaga

Senarai Kursus yang Dihadiri

- i. Calon diminta untuk menyenaraikan kursus yang telah dihadiri dalam tempoh 5 tahun kebelakang **khususnya berkaitan dengan kompetensi yang dipohon untuk Program Pensijilan ini.**

BIL	TAJUK KURSUS	TAHUN
Cth	Pentadbiran Kontrak Pengurusan Fasiliti	2020

** Sila sertakan Salinan sijil kursus-kursus yang dinyatakan.*

Perhatian

- Penilaian kompetensi calon dilaksana berdasarkan elemen kompetensi dan petunjuk pencapaian seperti dinyatakan di dalam Piawaian Kompetensi untuk bidang dan tahap kompetensi berkenaan. Laporan Teknikal yang dikemukakan oleh calon juga akan digunakan sebagai asas dan rujukan untuk penilaian kompetensi calon berkenaan.
- Semasa sesi temuduga, Panel Penilai akan menilai kompetensi calon berdasarkan Laporan Pengalaman dan Laporan Teknikal yang merangkumi ketiga-tiga komponen iaitu pengetahuan, kemahiran dan sikap

Deklarasi

Saya mengesahkan bahawa Laporan Teknikal yang disediakan ini adalah BENAR.

Tandatangan Calon :

Nama/Cop Rasmi :

Tarikh :

Disahkan

Tandatangan *Pemilik Kompetensi/Pegawai Kompeten Dalam Bidang Sama (Tahap Lebih Tinggi) :

Nama/Cop Rasmi :

Tarikh :

Tandatangan *Pengarah Kanan/ Pengarah/Ketua Jabatan (Kader) :

Nama/Cop Rasmi :

Tarikh :

** Sila potong mana yang tidak berkenaan*