

# **PENGURUSAN ASET DAN FASILITI**

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN PENGALAMAN PENSIJILAN:  
PENGURUSAN ASET DAN FASILITI  
TAHAP 2 - ASAS**

BIL	ELEMEN	KRITERIA PRESTASI
1.1	Pengetahuan Asas	<p>Calon adalah dijangka mempunyai pengetahuan asas dan pemahaman umum berkaitan Pengurusan Aset dan Fasiliti perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui Dasar Pengurusan Aset Kerajaan (DPAK), Manual Pengurusan Aset Menyeluruh dan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih</li> <li>• Mengetahui Laporan Tadbir Urus</li> <li>• Mengetahui Proses-proses, syarat-syarat, kriteria dan objektif prosedur penerimaan berkaitan penerimaan aset</li> <li>• Mengetahui Daftar Premis Aset (DPA), Daftar Aset Khusus (DAK) Ruang &amp; Komponen</li> <li>• Mengetahui perkara berkaitan Pelupusan Struktur Binaan &amp; Komponen Binaan</li> <li>• Mengetahui dan memahami kepentingan &amp; halatuju Pengurusan Aset dan Fasiliti</li> <li>• Mengetahui berkaitan Kontrak Pengurusan Fasiliti dan penyenggaraan</li> <li>• Mengetahui <i>Technical Specification dan Performance Requirement</i> (spesifikasi teknikal dan keperluan prestasi) yang digunapakai untuk <i>FMM</i></li> <li>• Mengetahui Garis Panduan Pengurusan Operasi &amp; Penyelenggaraan (GPOP)</li> <li>• Mengetahui <i>Government Building Schedule Maintenance Guideline (GBSMG)</i></li> <li>• Mempunyai pengetahuan berkaitan Sistem Pengurusan Fasiliti Berpusat (eSPFB)</li> <li>• Mengetahui berkaitan SPK Penyenggaraan</li> <li>• Mengetahui perkara berkaitan pengurusan ruang dan Garis Panduan Pengurusan Ruang (GPPR)</li> <li>• Mengetahui dan memahami definisi &amp; tujuan <i>Post Occupancy Evaluation (POE)</i></li> <li>• Mengetahui <i>Building Performance Assessment (BPA)</i></li> <li>• Mengetahui definisi dan kaedah asas pengiraan Kos Kitaran Hayat (LCC)</li> </ul>

BIL	ELEMEN	KRITERIA PRESTASI
1.2	Tahap Penyeliaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memerlukan pengawasan mentor dalam bidang berkaitan</li> <li>• Memerlukan pembelajaran berterusan dalam Pengurusan Aset dan Fasiliti</li> </ul>

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN PENGALAMAN PENSIJILAN :  
PENGURUSAN ASET DAN FASILITI  
TAHAP 3 - KOMPETEN**

BIL	ELEMEN	KRITERIA PRESTASI
2.1	Pengetahuan	<p>Calon adalah dijangka mempunyai pengetahuan asas dan pemahaman umum berkaitan Pengurusan Aset dan Fasiliti perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan untuk menerangkan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih</li> <li>• Mengetahui dan berkebolehan untuk menyenarai dan menjelaskan Laporan Tadbir Urus</li> <li>• Mengetahui dan menerangkan Proses-proses, syarat-syarat, kriteria dan objektif prosidur penerimaan berkaitan penerimaan aset</li> <li>• Mengetahui dan berkebolehan menjelaskan Daftar Premis Aset (DPA), Daftar Aset Khusus (DAK) Ruang &amp; Komponen</li> <li>• Berkemampuan untuk menghuraikan dan mengetahui perkara berkaitan Pelupusan Struktur Binaan &amp; Komponen Binaan</li> <li>• Mengetahui dan memahami kepentingan &amp; halatuju Pengurusan Aset dan Fasiliti</li> <li>• Mengetahui dan berkebolehan menerangkan <i>Technical Specification dan Performance Requirement</i> yang digunakan untuk <i>FMM</i></li> <li>• Mengetahui Garis Panduan Pengurusan Operasi &amp; Penyelenggaraan (GPOP) dan berkebolehan menjelaskan fungsi GPOP dalam pengurusan fasiliti</li> <li>• Berkemampuan untuk menerangkan dan berkaitan <i>Government Building Schedule Maintenance Guideline (GBSMG)</i></li> <li>• Mengetahui dan berkemampuan untuk menghuraikan berkaitan Sistem Pengurusan Fasiliti Berpusat (eSPFB)</li> <li>• Mengetahui dan boleh menjelaskan SPK Penyelenggaraan</li> <li>• Mengetahui perkara berkaitan pengurusan ruang dan kegunaan Garis Panduan Pengurusan Ruang (GPPR) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menghuraikan mengenai pelaksanaan Pelan Perancangan Pengurusan Ruang</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menghuraikan tujuan dan skop Permohonan Permintaan Ruang</li> <li>• Mengetahui dan memahami definisi &amp; tujuan <i>Post Occupancy Evaluation (POE)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menghuraikan 3 Tahap pelaksanaan Penilaian Pasca Menduduki (POE) tersebut</li> </ul> </li> <li>• Berkemampuan untuk menjelaskan Lukisan Terukur (Pelan Susun Atur Ruang) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menghuraikan perbezaan di antara Lukisan Terukur (Pelan Susun Atur) dengan lukisan siap bina</li> <li>➤ Menghuraikan 2 kaedah pelaksanaan kerja ukur</li> </ul> </li> <li>• Mengetahui dan berkebolehan menghuraikan berkaitan <i>Design for Maintainability (DFM)</i></li> <li>• Mengetahui <i>Building Performance Assessment (BPA)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menerangkan tujuan penilaian</li> <li>➤ Parameter-parameter yang terlibat</li> </ul> </li> <li>• Berupaya untuk menerangkan definisi dan kaedah asas pengiraan Kos Kitaran Hayat (LCC)</li> </ul>
2.2	<b>Sumbangan &amp; Penglibatan</b>	<p>Calon adalah cekap dalam Pengurusan Aset dan Fasiliti, iaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Berupaya mengamal dan mempromosikan amalan terbaik Pengurusan Aset dan Fasiliti</li> <li>ii. Mengaplikasi teknik, prosedur dan penggunaan peralatan berkaitan</li> <li>iii. Berupaya untuk merancang, menganalisa dan mengesyorkan perkara berkaitan</li> <li>iv. Mempunyai kompetensi dan berkebolehan mengaplikasikan prinsip-prinsip Pengurusan Aset dan Fasiliti dalam organisasi</li> </ol>

**KEPERLUAN SKOP PENGETAHUAN DAN PENGALAMAN PENSIJILAN :  
PENGURUSAN ASET DAN FASILITI  
TAHAP 4 - MAHIR**

BIL	ELEMEN	KRITERIA PRESTASI
3.1	<b>Pengetahuan dan Pengalaman</b>	<p>Calon adalah dijangka mempunyai pengetahuan asas dan pemahaman umum berkaitan Pengurusan Aset dan Fasiliti perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan untuk menerangkan dengan lebih lanjut Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih</li> <li>• Mengetahui dan berkebolehan untuk menyenarai dan menjelaskan Laporan Tadbir Urus</li> <li>• Mengetahui dan menerangkan Proses-proses, syarat-syarat, kriteria dan objektif prosidur penerimaan berkaitan penerimaan aset</li> <li>• Mengetahui dan berkebolehan menjelaskan Daftar Premis Aset (DPA), Daftar Aset Khusus (DAK) Ruang &amp; Komponen</li> <li>• Berkemampuan untuk menghuraikan dan mengetahui perkara berkaitan Pelupusan Struktur Binaan &amp; Komponen Binaan. Calon juga berkebolehan untuk menghuraikan dengan terperinci definisi, tujuan pelaksanaan dan perbezaan mengenai Pelupusan dan Kehilangan &amp; Hapus Kira.</li> <li>• Mengetahui dan memahami kepentingan &amp; halatuju Pengurusan Aset dan Fasiliti</li> <li>• Mengetahui dan berkebolehan menerangkan <i>technical specification dan Performance Requirement</i> (spesifikasi teknikal dan keperluan prestasi) yang digunapakai untuk <i>FMM</i>. Calon juga boleh menyatakan dokumen dan elemen yang terlibat dalam penyediaan Perakuan Muktamad</li> <li>• Memahami Garis Panduan Pengurusan Operasi &amp; Penyelenggaraan (GPOP) dan berkebolehan menghuraikan enam (6) aktiviti yang terlibat di dalam proses kerja dalam Pengurusan Operasi &amp; Penyelenggaraan aset di premis kerajaan, strategi pelaksanaan dan fungsi GPOP dalam pengurusan fasiliti</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan untuk menerangkan dan menjelaskan dengan lebih lanjut berkaitan <i>Government Building Schedule Maintenance Guideline (GBSMG)</i></li> <li>• Mengetahui dan berkemampuan untuk menerangkan dengan lebih lanjut berkaitan Sistem Pengurusan Fasilitas Berpusat (eSPFB)</li> <li>• Mengetahui dan boleh menjelaskan berkaitan SPK Penyenggaraan</li> <li>• Mengetahui perkara berkaitan pengurusan ruang dan kegunaan Garis Panduan Pengurusan Ruang (GPPR). Calon juga berupaya untuk mengira keluasan ruang yang diperlukan</li> <li>• Mengetahui dan memahami definisi &amp; tujuan <i>Post Occupancy Evaluation (POE)</i>. Calon berkebolehan untuk membuat analisis dan pelaporan Penilaian Pasca Menduduki</li> <li>• Mengetahui dan berkemampuan untuk menjelaskan dengan terperinci berkaitan <i>Building Performance Assessment (BPA)</i>. Calon berupaya untuk menyediakan carta radar dan selanjutnya memberi ulasan</li> <li>• Berkemampuan untuk menghuraikan definisi dan kaedah Kos Kitaran Hayat (LCC) dengan lebih lanjut. Calon juga berkebolehan untuk mengira <i>Total Life Cycle Cost</i> untuk sesebuah projek</li> </ul>
<p><b>3.2</b></p>	<p><b>Sumbangan dan Penglibatan</b></p>	<p>Calon adalah cekap dalam Pengurusan Aset dan Fasilitas, iaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>v. Berupaya mengamal dan mempromosikan amalan terbaik Pengurusan Aset dan Fasilitas</li> <li>vi. Mengaplikasi teknik, prosedur dan penggunaan peralatan berkaitan</li> <li>vii. Berupaya untuk merancang, menganalisa dan mengesyorkan perkara berkaitan</li> <li>viii. Mempunyai kompetensi untuk mengaplikasikan prinsip-prinsip Pengurusan Aset dan Fasilitas dalam organisasi</li> <li>ix. Berkemahiran memberi khidmat nasihat dalam Pengurusan Aset dan Fasilitas</li> </ol>

BIL	ELEMEN	KRITERIA PRESTASI
3.3	<b>Sumber Rujukan dan Khidmat Nasihat</b>	<p>Calon adalah berkebolehan tinggi dan berpengaruh dalam Pengurusan Aset dan Fasiliti, iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memiliki pengalaman luas dan menjadi sumber rujukan di dalam dan di luar JKR</li> <li>ii. Berkebolehan mengawasi, mengaudit dan menjadi mentor</li> <li>iii. Mempunyai pemahaman strategik dan berkebolehan mengaplikasikan prinsip-prinsip Pengurusan Aset dan Fasiliti dalam organisasi</li> <li>iv. Mempunyai kebolehan strategik untuk menyelesaikan masalah-masalah kompleks Pengurusan Aset dan Fasiliti</li> </ul>