

#### Lampiran 4 : Senarai Semak Pengemukaan Dokumen

### SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN DOKUMEN PENSIJILAN

Berikut adalah senarai semak (checklist) bagi dokumen-dokumen yang perlu dihantar kepada Pihak Urusetia Pensijilan:

Nama:			
Jawatan:			
Cawangan/Bahagian:			
Bil	Keterangan	Ya (√) / Tidak (X)	
		Calon	Urusetia
1	Borang Permohonan Rasmi & Laporan Pengalaman Kerja <b>(Lampiran 3)</b>		
2	Salinan sijil-sijil kursus wajib/teknikal (Salinan sijil untuk kursus anjuran CREaTE/JKR; salinan sijil dan brosur kursus untuk kursus anjuran swasta).		
3	Salinan dokumen sokongan lain (Contoh: Ijazah, surat pelantikan sebagai penceramah / fasilitator / pembentang kertas kerja / mentor, dan bukti pendaftaran dengan Badan Profesional)		

**PERINGATAN:** Pemohon yang **layak** pada tapisan pertama penilaian akan dimaklumkan melalui emel dan dikehendaki mengemukakan Laporan Teknikal seperti ditetapkan di dalam Piawaian Kompetensi Pensijilan selewat-lewatnya dua **(2) bulan selepas emel pemakluman.**

Disediakan oleh:

Nama Calon:

Tandatangan:

Cap Rasmi:

Disemak oleh Urusetia:

Nama Ketua Unit:

Tandatangan:

Cap Rasmi: